

4196
22.06.2020. године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД" ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 15/20
ради закључења оквирног споразума
са три понуђача за сваку партију**

**Набавка услуга:
Сервисирање и ремонт пумпи (по партијама)**

**Партија 1 - сервисирање утопних пумпи за чисту воду
Партија 2 - сервисирање фекалних утопних пумпи**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	1. јул 2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	1. јул 2020. године у 12:30 часова

Лесковац, јун 2020. године

На основу чланова 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 4118 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку (број 4118/1 од 18.06.2020. године), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 15/20
сервисирање и ремонт пумпи (по партијама)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	21
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	24
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	28
XII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод" Лесковац
Адреса: ул. Пана Ђукића бр.14, 16000 Лесковац
ПИБ: 100524193
Матични број: 07204752
Интернет страница наручиоца: www.vodovodle.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга 15/20 је сервисирање и ремонт пумпи (по партијама).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лица

Ненад Николић
e-mail: javne.nabavke@vodovodle.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у законском року.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 15/20 је набавка услуга - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама).

Назив и ознака из општег речника набавке: 50511000 - услуге поправке и одржавања пумпи.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Партија 1 - сервисирање утопних пумпи за чисту воду
Партија 2 - сервисирање фекалних утопних пумпи

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са три понуђача за сваку партију, у трајању од годину дана.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга:

Сервисирање и ремонт пумпи (по партијама).

2. Техничке карактеристике:

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

3. Квалитет:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у складу са важећим прописима, нормативима и обавезним стандардима који се односе на извршење предметних услуга.

4. Количина и опис услуга:

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У складу са одредбама докумената из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

6. Рок извршења услуга:

Годину дана по потписивању уговора или до испуњења уговорене вредности.

7. Место извршења услуга

Дефинисано у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком и доказе о испуњењу додатних услова, тражене у овој конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ - Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранкастраног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ - Предузетници и физичка лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

Доказ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона.

Доказ: Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, (Ова изјава је садржана у конкурсној документацији у делу Образац IV 3. - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са назнаком **"Понуда за ЈНМВ 15/20 за партију бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **01.07.2020. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда **одржаће се 01.07.2020. године, у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца, ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр.14, 16000 Лесковац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац техничка спецификација - врста и опис услуга попуњен и потписан (образац XII у конкурсној документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију да би била прихватљива. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази за додатне услове морају се поднети за сваку партију посебно за коју понуђач конкурише.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

"**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Опозив** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Измена и допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1 у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења услуга

Према табели из конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Понуђач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије, а Наручилац на основу члана 115. ЗЈН. Као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

12.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор на основу закљученог оквирног споразума, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице као и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, захтев за регистрацију менице и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и потпис овлашћеног лица понуђача испод поменуте ознаке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуалне уочене недостатке у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ 15/20", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр.14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке;
- електронским путем на и-мејл адресу javne.nabavke@vodovodle.rs, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавних набавки врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за закључење оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба у присуству овлашћених представника понуђача.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV 3. конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Негативне референце

Наручилац ће у току поступка јавне набавке користити одредбе члана 82. Закона које гласе: Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора (односно оквирног споразума), у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл адресу javne.nabavke@vodovodle.rs или препорученом пошиљком са повратницом, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и тада је у обавези да у делу позив на број (одобрење) поред тражених података, а како су дефинисани на интернет вези <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/> упише 15-20. Упутство о начину уплате таксе захтева за заштиту права понуђача за уплату из Републике Србије и за уплату таксе из иностранства је доступно на интернет вези <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Свако одступање од горе наведених упутстава приликом уплате таксе, сматраће се као да понуђач није исправно поднео захтев, тј. исти ће закључком бити одбачен као непотпун.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

23. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачима којима је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У _____

Дана _____._____.2020. год.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: СЕРВИСИРАЊЕ И РЕМОНТ ПУМПИ (ПО ПАРТИЈАМА)

ПОНУДА бр. _____ од _____._____.2020. године

Као одговор на ваш позив, достављамо понуду за извршење услуге

сервисирање и ремонт пумпи, за партију _____ - _____
(уписати број партије) (уписати назив партије)

1. Укупна вредност понуде, са свим зависним трошковима (без ПДВ-а), је:

_____ дин.

словима: (_____) дин.

ПДВ: _____% (уписати стопу ПДВ-а): _____ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом износи. _____ дин.

словима: (_____) дин.

2. Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре од стране Понуђача

3. Време и начин вршења услуга дефинисан је конкурсном документацијом.

4. Рок важења понуде је _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

5. Ова понуда укључује и образац техничке спецификације (врста и опис услуга).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____._____.2020. год.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, матични број 07204752, ПИБ 100524193, текући рачун бр. 160-7292-25 код банке "Banca Intesa" а.д. Београд, које заступа в.д. директора Ристић Станиша, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____
бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 40., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници дана _____._____.2020. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности услуга – сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), у поступку ЈНМВ 15/20, са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача на период од годину дана;
- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____._____. 2020. год., која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог оквирног споразума;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача и Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____._____. 2020. године, изабрао Понуђача за набавку услуга;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора;
- обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је набавка услуга:

сервисирање и ремонт пумпи, за партију _____ - _____
уписати број партије) (уписати назив партије)

у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 15/20, понудом Понуђача и одредбама овог оквирног споразума као и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума

за партију _____ - _____ је _____ дин. (без ПДВ-а),
 (уписати број партије) (уписати назив партије)

словима: (_____) дин., што представља износ процењене вредности јавне набавке за наведену партију.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Понуђача, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви остали трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуда и техничка спецификација услуга чине саставни део овог оквирног споразума.

Цене утврђене достављеном понудом Понуђач нема право да повећава за време трајања овог оквирног споразума.

Цену утврђену понудом за време извршења овог оквирног споразума, Понуђач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије или Наручилац у складу са чланом 115. ЗЈН.

Као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна од стране Понуђача, на текући рачун Понуђача.

Члан 3.

Након закључења оквирног споразума Наручилац ће са Понуђачем који је доставио најповољнију понуду, закључити уговор о јавној набавци и то на основу већ достављених понуда Понуђача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Том приликом Наручилац ће користити збир јединичних цена достављених у понуди као критеријум за рангирање понуда Понуђача.

Приликом закључења уговора Понуђач са којим Наручилац закључи уговор је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења уговора и то:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене добара, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу";
- захтев за регистрацију менице;
- картон депонованих потписа;
- ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

У случају да Понуђач не испуњава своју обавезу из уговора, Наручилац има право да активира тражено средство финансијског обезбеђења (меница).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу из члана 1. овог оквирног споразума, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом. Наручилац задржава право да затражи извршење услуге по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања оквирног споразума изврши сервисирање целокупно специфициране количине по понуди и спецификацији. Количине су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе одржавања система.

Члан 5.

За евентуалне уочене недостатке у погледу квалитета извршених услуга, Понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране наручиоца, исте отклони у најкраћем могућем року.

Члан 6.

Важност овог оквирног споразума је годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог оквирног споразума, у зависности од тога који услов пре наступи.

Овај оквирни споразум може престати на основу споразума, раскидом, а у сваком случају, оквирни споразум престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

Члан 8.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

Члан 9.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака од страна у споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, не поштује одредбе уговора, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, према чл.82. ст.1. тач.3) ЗЈН.

Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ 15/20
Сервисирање и ремонт пумпи

Партија 1 - сервисирање утопних пумпи за чисту воду

Предмет набавке услуга: Сервисирање пумпи	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ за услуге	Остали трошкови	ПДВ за остале трошкове	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2+4)	7 (3+5)	8 (6+7)
URS 212-6							
URS 152-6							
URS 212-9 "SEVER" Subotica							
Grundfos SP 95-7B 30 kW							
Centrifugalna pumpa KSB 30 kW							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 2 - уписати цену услуге по пумпи без ПДВ-а;
- У колони 3 - уписати износ ПДВ-а;
- У колони 4 - уписати износ осталих трошкова без ПДВ-а и који су то трошкови (уколико их има);
- У колони 5 - уписати износ ПДВ-а за остале трошкове;
- У колони 6 - уписати укупну цену услуге по пумпи без ПДВ-а;
- У колони 7 - уписати укупан износ ПДВ-а;
- У колони 8 - уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ 15/20
Сервисирање и ремонт пумпи

Партија 2 - сервисирање фекалних утопних пумпи

Предмет набавке услуга: Сервисирање пумпи	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ за услуге	Остали трошкови	ПДВ за остале трошкове	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2+4)	7 (3+5)	8 (6+7)
<i>Fekalna pumpa FUP 100/180</i>							
<i>Fekalna pumpa FUP 180/150</i>							
<i>Muljna pumpa MUP 80 3 kW, 380V</i>							
<i>Fekalna pumpa Grundfos AP 100.100.24</i>							
<i>Fekalna pumpa Grundfos AP 100.100.61</i>							
<i>Fekalna pumpa Grundfos SL 1.100.100.40</i>							
<i>Kanalna fekalna pumpa Jastrebac 7,5 kW, 380V</i>							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 2 - уписати цену услуге по пумпи без ПДВ-а;
- У колони 3 - уписати износ ПДВ-а;
- У колони 4 - уписати износ осталих трошкова без ПДВ-а и који су то трошкови (уколико их има);
- У колони 5 - уписати износ ПДВ-а осталих трошкова;
- У колони 6 - уписати укупну цену услуге по пумпи без ПДВ-а;
- У колони 7 - уписати укупну вредност ПДВ-а;
- У колони 8 - уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), као понуђач _____ из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомене: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 86/15), као понуђач _____ из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 15/20 - сервисирање и ремонт пумпи (по партијама), за потребе ЈКП "Водовод" Лесковац, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____

изјављујем да сам сагласан да приликом потписивања уговора на основу закљученог оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", захтев за регистрацију менице, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана ____ . ____ . 2020. год.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

XII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1 СЕРВИСИРАЊЕ УТОПНИХ ПУМПИ ЗА ЧИСТУ ВОДУ

Red.br.	NAZIV USLUGE	Jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a
1	URS 212-6			
1.1.	Demontaža i montaža	kom.	1	
1.2.	Zamena radnog kola	kom.	1	
1.3.	Zamena sprovodnog kola	kom.	1	
1.4.	Zamena osovine	kom.	1	
1.5.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom.	1	
1.6.	Zamena zaptivnih prstenova	komplet	1	
1.7.	Zamena ležajeva	komplet	1	
2	URS 152-6			
2.1.	Demontaža i montaža	kom.	1	
2.2.	Zamena radnog kola	kom.	1	
2.3.	Zamena sprovodnog kola	kom.	1	
2.4.	Zamena osovine	kom.	1	
2.5.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom.	1	
2.6.	Zamena zaptivnih prstenova	komplet	1	
2.7.	Zamena ležajeva	komplet	1	
3	URS 212-9 "SEVER" Subotica			
3.1.	Demontaža i montaža	kom.	1	
3.2.	Zamena radnog kola	kom.	1	
3.3.	Zamena sprovodnog kola	kom.	1	
3.4.	Zamena osovine	kom.	1	
3.5.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom.	1	
3.6.	Zamena zaptivnih prstenova	komplet	1	
3.7.	Zamena ležajeva	komplet	1	
4	Grundfos SP 95-7B 30 kW			
4.1.	Demontaža i montaža	kom.	1	
4.2.	Zamena osovine	kom.	1	
4.3.	Zamena ležajeva	komplet	1	
4.4.	Zamena radnog kola	kom.	1	
4.5.	Zamena sprovodnog kola	kom.	1	
4.6.	Zamena nepovratnog ventila	kom.	1	
4.7.	Zamena usisnog sita	kom.	1	
4.8.	Balansiranje rotacionog sklopa	kom.	1	
4.9.	Zamena spojnice	kom.	1	
1.10.	Zamena zaptivnih prstena	komplet	1	
4.11.	Premotavanje statora	kom.	1	
4.12.	Zamena rotora	kom.	1	
4.13.	Zamena aksijalnog ležaja (original ili klasa jednaka originalu)	kom.	1	

Red.br.	NAZIV USLUGE	Jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a
4.14.	Zamena radijalnog ležaja (original ili klasa jednaka originalu)	kom.	1	
4.15.	Zamena mehan.zaptivača(kod motora koji ga imaju)	kom.	1	
4.16.	Balansiranje rotora	kom.	1	
4.17.	Ispitivanje u ispitnoj stanici i izdavanje dokumenta o radnim karakteristikama (Q, H i ETA)	kom.	1	
5	Centrifugalna pumpa KSB sa elektromotorom od 30kW			
5.1.	Demontaža i montaža	kom.	1	
5.2.	Zamena radnog kola	kom.	1	
5.3.	Zamena sprovodnog kola	kom.	1	
5.4.	Zamena osovine	kom.	1	
5.5.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom.	1	
5.6.	Zamena zaptivnih prstenova	komplet	1	
5.7.	Zamena ležajeva	komplet	1	
5.8.	Premotavanje namotaja statora i elektromotora	kom.	1	
5.9.	Balansiranje rotora	kom.	1	
5.10.	Zamena ležajeva elektromotora	komplet	1	
UKUPNO:				

НАПОМЕНЕ:

- Приликом вршења услуге сервиса Понуђач је дужан да уграђује резервне делове који ће у свим аспектима одговарати постојећим.
- За уграђене делове гаранција је 12 месеци, а сервисирање ће се вршити према указаној потреби у току године, са гарантним роком од 6 месеци на извршену услугу сервисирања.
- Ако у гарантном року дође до квара пумпе или електромотора као последица некавалитетно изведеног сервиса, сервисер ће сносити све трошкове отклањања квара на свим деловима пумпе тј. дужан је да доведе пумпу у исправно стање.
- Дефектажа пумпе ће се вршити уз обавезно присуство представника наручиоца.
- Након дефектаже ће се установити које делове пумпе је потребно сервисирати, на основу чега ће се саставити спецификација радова и делова. Сервисирању пумпе се може приступити након дате сагласности Наручиоца на предложену спецификацију радова и делова. Уколико се приликом сервисирања појаве додатни делови које је потребно сервисирати или заменити и радови које је потребно извести извршилац је дужан да достави додатну спецификацију радова и делова на сагласност. Уколико није дата сагласност од стране Наручиоца неће се признати у рачуну тј. у рачуну ће се признати само спецификација радова и делова на коју је дата сагласност.
- Превоз пумпе од објекта Наручиоца у ул. Влајкова бр. 197 до седишта Понуђача и назад након сервиса пада на терет Понуђача
- Максимални временски рок у којем Понуђач мора да преузме пумпу је два дана од пријаве Наручиоца. Понуђач је дужан да одреди лице за контакт и достави адресу електронске поште за пријаву квара.
- Временски рок у којем Понуђач мора извршити сервис пумпе почиње да тече од тренутка примопредаје пумпе. Максимални рок за сервис пумпе је 10 дана од дана преузимања пумпе.
- Пумпе ће се сервисирати по потреби у току године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____._____.2020. год.

ПАРТИЈА 2
СЕРВИСИРАЊЕ ФЕКАЛНИХ УТОПНИХ ПУМПИ

Red.br	NAZIV USLUGE	Jedin. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV
1	Fekalna utopna pumpa tipa FUP 100/180			
1.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
1.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
1.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
1.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
1.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
1.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
1.7.	Zamena ulja	litar	1	
2	Fekalna utopna pumpa tipa FUP 180/150			
2.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
2.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
2.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
2.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
2.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
2.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
2.7.	Zamena ulja	litar	1	
3	Muljna pumpa MUP 80 snaga motora 3 kW, 380 V			
3.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
3.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
3.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
3.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
3.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
3.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
3.7.	Zamena ulja	litar	1	
4	Fekalna utopna pumpa Grundfos tip AP 100.100.24			
4.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
4.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
4.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
4.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
4.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
4.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
4.7.	Zamena ulja	litar	1	
5	Fekalna utopna pumpa Grundfos tip AP 100.100.61			
5.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
5.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
5.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
5.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
5.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
5.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
5.7.	Zamena ulja	litar	1	

Red.br	NAZIV USLUGE	Jedin. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV
6	Fekalna utopna pumpa Grundfos tip SL1.100.100.40.4.50D.C			
6.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
6.2.	Vinklovanje statora	kom	1	
6.3.	Zamena mehaničkog zaptivača	kom	1	
6.4.	Zamena radnog kola	kom	1	
6.5.	Reparacija i balansiranje rotora	kom	1	
6.6.	Zamena ležajeva (komplet)	kom	1	
6.7.	Zamena ulja	litar	1	
7	Kanalna horizontalna fekalna pumpa Jastrebac sa elektromotorom 7,5 kW 950 o/min			
7.1.	Demontaža i montaža pumpe	kom	1	
7.2.	Zamena radnog kola	kom	1	
7.3.	Zamena vratila pumpe	kom	1	
7.4.	Zamena zaštitnih čaura vratila	kom	1	
7.5.	Zamena štop biksne	kom	1	
7.6.	Zamena ležajeva pumpe (komplet)	kom	1	
7.7.	Zamena sistema za rasterećenje zaptivnih pletenica	kom	1	
7.8.	Zamena spojnog i zaptivnog materijala pumpe	kom	1	
7.9.	Ugradnja perifleks spojnice	kom	1	
7.10.	Reparacija spirale pumpe	kom	1	
7.11.	Premotavanje namotaja statora i elektromotora	kom	1	
7.12.	Reparacija uležištenja elektromotora	kom	1	
7.13.	Zamena ležajeva elektromotora (komplet)	kom	1	
7.14.	Zamena spojnog i zaptivnog materijala elektromotora	kom	1	
7.15.	Zamena ulja	litar	1	
7.16.	Montiranje pumpe na postolju sa podešavanjem saosnosti pumpnog agregata, povezivanje i puštanje pumpe u rad	paušal		
			UKUPNO:	

НАПОМЕНЕ:

- Приликом вршења услуге сервиса Понуђач је дужан да уграђује резервне делове који ће у свим аспектима одговарати постојећим.

- За уграђене делове гаранција је 12 месеци, а сервисирање ће се вршити према указаној потреби у току године, са гарантним роком од 6 месеци на извршену услугу сервисирања.

- Ако у гарантном року дође до квара пумпе или електромотора као последица неквалитетно изведеног сервиса, сервисер ће сносити све трошкове отклањања квара на свим деловима пумпе тј. дужан је да доведе пумпу у исправно стање.

- Дефектажа пумпе ће се вршити уз обавезно присуство представника наручиоца.
- Након дефектаже ће се установити које делове пумпе је потребно сервисирати, на основу чега ће се саставити спецификација радова и делова. Сервисирању пумпе се може приступити након дате сагласности Наручиоца на предложену спецификацију радова и делова. Уколико се приликом сервисирања појаве додатни делови које је потребно сервисирати или заменити и радови које је потребно извести извршилац је дужан да достави додатну спецификацију радова и делова на сагласност. Уколико није дата сагласност од стране Наручиоца неће се признати у рачуну тј. у рачуну ће се признати само спецификација радова и делова на коју је дата сагласност.
- Превоз пумпи од објекта Наручиоца у ул. Влајкова бр. 197 до седишта Понуђача и назад након сервиса пада на терет Понуђача.
- Максимални временски рок у којем Понуђач мора да преузме пумпу је два дана од пријаве Наручиоца. Понуђач је дужан да одреди лице за контакт и достави адресу електронске поште за пријаву квара.
- Временски рок у којем Понуђач мора извршити сервис пумпе почиње да тече од тренутка примопредаје пумпе. Максимални рок за сервис пумпе је 10 дана од дана преузимања пумпе.
- Пумпе ће се сервисирати по потреби у току године.

У _____

Дана ____ . ____ .2020. год.

Потпис овлашћеног лица
